



LINEAMIENTOS PARA LAS CLASES VIRTUALES

- 1) Las Sesiones Virtuales y las Sesiones Asíncronas serán programadas por la Subdirección Académica con el fin de aprovechar adecuadamente el tiempo de clase que deben cumplir los estudiantes.
- 2) Durante las Sesiones Virtuales se presentarán los temas correspondientes a la calendarización por parte del docente, los estudiantes asistirán, escucharán y participarán de acuerdo a la dinámica explicada.
- 3) Cada maestr@ pasará lista y el estudiante deberá contestar con el micrófono y cámara encendidas para que sea registrada su asistencia. Para tener derecho a examen de primera oportunidad deberás contar con el 80% de asistencia.
- 4) Las Sesiones Virtuales son para que el docente explique los temas programados. Solicitamos a los padres de familia abstenerse de intervenir en ellas. Si requieren hablar con el maestr@ favor de solicitar una cita o llamada para atender su asunto de manera personalizada y con la atención total al mismo.
- 5) Las Sesiones Asíncronas han sido programadas para realizar las actividades de aprendizaje que reforzarán los conocimientos y habilidades que requiere el estudiante para su formación académica. Estas actividades están clasificadas como Actividades Requisito las cuales serán entregadas en Teams o Nexus de acuerdo a las indicaciones de tu docente, las Actividades Integradoras serán entregadas en la plataforma Nexus y el maestr@ acompañará en ambas para las dudas generadas por el estudiante y conforme a la calendarización que tendrás disponible en el Cronograma y en el Documento de Información de cada Etapa.
- 6) Al inicio del semestre se deberán formar los equipos de trabajo de acuerdo a las instrucciones de tu maestr@. Estos equipos se establecerán en la Plataforma Nexus la cual deberás checar para verificar que formas parte ya del equipo, en caso de no estar integrado comunicarlo a tu maestr@ para que lo revise. Recuerda que es tu responsabilidad ya que al inicio del semestre existen alumnos que todavía no se encuentran dados de alta en SIASE y eso impide integrarlos a un equipo. En caso de que no lo reportes serás integrado a un equipo de manera aleatoria y deberás trabajar con él.



- 7) Es importante que consideres que formar parte de un equipo conlleva la responsabilidad de trabajar para beneficio de todos y en caso de no hacerlo, tu calificación no será igual a la de los demás integrantes.
- 8) No se permite trabajar con equipo distinto al que perteneces de acuerdo a Nexus.
- 9) Las entregas a tiempo de actividades realizadas de acuerdo a las instrucciones del documento informativo para cada etapa serán calificadas con el puntaje correspondiente a la Etapa. Se permitirán entregas extemporáneas con las siguientes consideraciones: 1 día después de la fecha -30% del puntaje, (ejem: 10 Ptos. 7) los días posteriores irán disminuyendo un punto por día (6) (5)..., el puntaje mínimo será 1, y si no hay entrega la calificación será 0.
- 10) Recuerda que las actividades se deben realizar de acuerdo a las instrucciones, de lo contrario no serán acreedoras a la calificación total sino a la que le corresponda conforme a la calidad del trabajo presentado.
- 11) Se les recuerda que las actividades en equipo deberán subirlas en la sección de EQUIPO y en la de CONTENIDO para evitar errores de entrega
- 12) Las entregas de Actividades Requisito serán en la sección de contenido de tu cuenta personal y son indispensables para calificar tu desempeño.
- 13) En caso de no entregar la Actividad Requisito el estudiante no tendrá derecho a la evaluación formativa de la etapa correspondiente.
- 14) Los exámenes parciales se aplicarán por el docente responsable de la hora de clase programada en tu horario. Recuerda que existe un límite de tiempo establecido desde el inicio y que deberás cumplir, ya que si es rebasado no podrás enviar el examen y no obtendrás la calificación correspondiente.
- 15) Recuerda estar checando tus evaluaciones durante el semestre en las plataformas Nexus y SIASE para detectar cualquier situación de revisión en caso de que proceda. Existe un tiempo límite para que las aclaraciones procedan de acuerdo al Reglamento de Evaluaciones de la UANL, y si excedes ese tiempo ya no habrá posibilidad de corregir.



- 16) Es importante identificar (nombrar) las actividades de acuerdo a las instrucciones para ser evaluadas y que si se trata de páginas de libro o laboratorios se deberán identificar con tu nombre cada una de las páginas trabajadas. En caso de que se tomen fotos, estas deberán ser claras para poder revisarlas.
- 17) Durante las sesiones asíncronas tu maestr@ estará disponible para resolver cualquier duda sobre las actividades para que estas no contengan errores que luego bajen puntos a tus trabajos. Aprovecha esta oportunidad. Si tus dudas se presentan fuera de esas horas recuerda pedir el apoyo en horas hábiles, cada maestr@ te comunicará su horario de disponibilidad.
- 18) La plataforma Nexus se complica en días programados para entrega al tener un tráfico muy alto. Por este motivo deberás programar tus entregas para cumplir con la fecha y obtener la totalidad de puntos.
- 19) En caso de tener algún problema con las plataformas Teams, Nexus o SIASE, sigue las instrucciones que están en la página de la Preparatoria 23 para solucionarlos.
- 20) Si tienes problemas técnicos para ingresar a la clase o para tus exámenes es importante reportarlos a tu maestro tutor, al maestro responsable o a la Subdirección Académica durante el evento para que estén enterados. Recuerda que lo puedes hacer a través de algún compañero, un familiar, por las redes sociales, por la plataforma Teams o por teléfono.